

## (สำเนา)

### ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ (ภาษาญี่ปุ่น)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ (ภาษาญี่ปุ่น) ปฏิบัติงานโดยสังกัดโรงเรียนสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ฉบับลงวันที่ 29 กันยายน 2559
- 1.2 ผู้สมัครที่เคยได้รับการล้างมลทินตามประกาศของทางราชการจะต้องแจ้งรายละเอียดของโทษทางวินัยที่ได้รับและการล้างมลทินตามกฎหมายใดให้คณะฯ ทราบในใบสมัครด้วย มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการปิดบังข้อมูลและมหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 วุฒิปริญญาเอก/เทียบเท่า หรือ ปริญญาโท แผนก ก หรือ ปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับ 1 สาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ 0382

2.2 สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาเอก จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือมีความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS หรือ TOEIC หรือ PSU GET ที่เทียบเท่ากับผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL เป็นภาษาสื่อสาร โดยให้ยื่นคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว ภายในเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีหลักเกณฑ์การเทียบผลคะแนนดังนี้

TOEFL (Paper-based)	TOEFL (Computer-based)	TOEFL (Internet-based)	IELTS	TOEIC	PSU-GET (เฉลี่ยทุกทักษะ)
500	173	61	5	600	70%

2.2 โดยเมื่อผ่านการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ ต้องมีผลการตรวจสุขภาพร่างกาย และผลการตรวจทางจิตวิทยาเป็นปกติ โดยให้ยื่นผลการตรวจทางจิตวิทยาภายในเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการตรวจทางจิตวิทยา สามารถตรวจได้ที่โรงพยาบาลของรัฐ และให้ใช้แบบฟอร์มการตรวจทางจิตวิทยาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3. ภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

3.1 ภาระงานสอน

3.2 ภาระงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่นๆ

3.3 ภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหาร งานจิตอาสา และงานอื่นๆ

3.4 ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ภาระงานที่ปฏิบัติ (ตามข้อ 3.1 , 3.2 และ 3.3) ต้องสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

### 4. อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับ 1                      อัตรา 19,950 บาท

วุฒิปริญญาโท    อัตรา 24,600 บาท

วุฒิปริญญาเอก/เทียบเท่า    อัตรา 30,000 บาท

### 5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัยพึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆจากมหาวิทยาลัย เช่น

5.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดูรายละเอียดได้จาก

<http://www.personnel.psu.ac.th/per11.html>

5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดูรายละเอียดได้จาก <http://www.personnel.psu.ac.th/per43.html>

5.4 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคมวงเงินไม่เกิน

10,000 บาท/ปี โดยครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร

ดูรายละเอียดได้จาก [http://www.personnel.psu.ac.th/com/com\\_312.pdf](http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_312.pdf)

### 6. ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

รับสมัคร

วันที่ 16 กันยายน 2560

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คัดเลือกและกำหนดการสอบ

### 7. สถานที่รับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

7.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://eduit.pn.psu.ac.th/>

(ข่าวรับสมัครงาน) โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารการสมัครมายังหน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เลขที่ 181 หมู่ 6 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูดะมิแฉ อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี 94000 โทรศัพท์ 0-7333-1301 , 08-6489-2967 โทรสาร 0-7334-8322 ทุกวันทำการ ระยะเวลา 08.30-16.00 น.

/7.2 คณะ...

7.2 คณะศึกษาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อและรายละเอียดการสอบคัดเลือกผ่านทาง <http://eduit.pn.psu.ac.th> (ข่าวรับสมัครงาน)

### 8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน 1 ชุด
- 6) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 7) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ใช้ฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด
- 8) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท

โดยผู้สมัครควรตรวจสอบเอกสารการสมัครให้มีความครบถ้วน และถูกต้องตามประกาศ ฉบับนี้ และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครแล้วพบว่าไม่ครบถ้วน และถูกต้องตามประกาศจะถือว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก

### 9. วิธีการสรรหาและคัดเลือก

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- สอบข้อเขียน
- สอบปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์
- วิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำหนดตามที่เห็น

เหมาะสมแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

9.2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

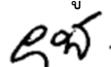
### 10. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เอกรินทร์ สังข์ทอง  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางจุฬาลักษณ์ ธรรมวิฐาน)  
พนักงานบริหารทั่วไป

จุฬาลักษณ์ รุ่ง/พิมพ์/ทาน



เลขที่.....



รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

### ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

วุฒิการศึกษาทางด้าน.....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท ลักษณะงาน  Full Time  Part Time

### 1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เพศ  ชาย  หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

### 2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail .....

### 3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

อื่น ๆ วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน .....ปี ..... ถึงเดือน.....ปี .....  
เงินเดือน .....บาท  
สาเหตุที่ออก.....  
สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน .....ปี ..... ถึงเดือน.....ปี .....  
เงินเดือน .....บาท สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน .....ปี ..... ถึงเดือน.....ปี .....  
เงินเดือน .....บาท สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้